



<https://www.heesemann.de/en/job/personalsachbearbeiter/>

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Verstärken Sie unser Team als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20h/Woche)

Ihre Aufgaben bei uns

- Mitwirken bei der Entgeltabrechnung
- Pflegen von Personalstammdaten und Personalakten
- Verwaltung und Bearbeitung der Zeitdatenerfassung
- Erstellen von Verträgen, Bescheinigungen und arbeitsrechtlichen Dokumenten
- Unterstützung im Recruiting und Bewerbermanagement
- Erstellen von personalwirtschaftlichen Auswertungen und Statistiken

Unsere Erwartungen an Sie

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung zum Industriekaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im administrativen Personalbereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohn- und Sozialversicherungsrecht
- Versierter Umgang mit dem MS-Office-Paket, gerne Kenntnisse in P&I LOGA
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Leistungsbereitschaft, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit

Was Sie erwartet

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem motivierten und engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Fache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiterangebote: Über die Plattform Corporate Benefits profitieren unsere Mitarbeiter von attraktiven Konditionen für Produkte und Dienstleistungen
- BusinessBike-Leasing

Kontakt

Sie möchten direkt mit unserer Personalleiterin Kontakt aufnehmen?

Unsere Personalreferentin Frau Beatrice Deppe steht Ihnen gerne zur Verfügung.

Karl Heesemann Maschinenfabrik
GmbH & Co. KG

Employment Type

Part-time

Beginning of employment

sofort

Duration of employment

unbefristet

Job Location

Reuterstraße 15, 32547, Bad
Oeynhaus

Tel: [+49 5731 188 161](tel:+495731188161)

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per eMail an:
bewerbung@heesemann.de